Zarządzenie nr 38/2023

Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Radomiu

z dnia 22.11.2023

w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków
w Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Radomiu

Zn. spr.: DK.0210.1.2023

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach oraz w związku z § 17 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe a także na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz.U. z dn. 22 stycznia 2002 r. nr 5, poz.46) i Zarządzenia Nr 101 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 6 listopada 2023 r. w sprawie organizacji, przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w PGL LP

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zarządzenie reguluje organizację przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków, składanych do Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Radomiu.

§ 2.

1. Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Radomiu jest zobowiązana przyjmować interesantów w sprawach skarg i wniosków w ustalonych dniach i godzinach.
2. Przyjęcia interesantów w sprawach skarg i wniosków przez Dyrektora RDLP lub wyznaczonych przez niego zastępców są ewidencjonowane. Ewidencja prowadzona jest w sekretariacie Dyrektora RDLP w Radomiu.
3. Ewidencja przyjęć interesantów prowadzona jest wyłącznie w formie elektronicznej.
4. Ewidencja przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków zawiera następujące dane: liczba porządkowa, data, imię i nazwisko oraz adres interesanta, krótkie określenie treści skargi (wniosku), imię i nazwisko osoby przyjmującej interesanta (załącznik nr 1).
5. W przypadku zgłoszenia skargi lub wniosku ustnie, przyjmujący zgłoszenie sporządza protokół, który podpisują wnoszący skargę lub wniosek oraz przyjmujący zgłoszenie (załącznik nr 2).

§ 3.

Dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Radomiu lub wyznaczony przez niego zastępca przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w poniedziałki, w godzinach od 10 do 16.

§ 4.

1. Przyjmowanie, koordynowanie i ewidencjonowanie skarg i wniosków w rejestrze skarg i wniosków, a także weryfikowanie terminowości udzielanych odpowiedzi prowadzi Wydział Kontroli, Audytu Wewnętrznego i Ochrony Mienia.
2. Ewidencjonowanie skarg i wniosków oraz kompletowanie i przechowywanie akt w tych sprawach powierzone jest imiennie pracownikowi Wydziału Kontroli, Audytu Wewnętrznego i Ochrony Mienia.
3. W rejestrze skarg i wniosków ewidencjonuje się wszystkie skargi i wnioski wpływające do RDLP w Radomiu (przesłane pisemnie, pocztą elektroniczną lub przekazane ustnie do protokołu).
4. Skargę lub wniosek, doręczone bezpośrednio do innego Wydziału RDLP w Radomiu, należy zarejestrować w rejestrze skarg i wniosków prowadzonym przez Wydział Kontroli, Audytu Wewnętrznego i Ochrony Mienia.
5. Rejestr skarg i wniosków prowadzony jest w sposób umożliwiający kontrolę przebiegu i terminowości załatwiania poszczególnych skarg i wniosków.
6. Rejestr skarg i wniosków zawiera m.in. następujące dane: liczba porządkowa, data wpływu, imię i nazwisko skarżącego (lub nazwa instytucji), przedmiot skargi, komu przekazano, termin załatwienia, sposób załatwienia, data udzielenia odpowiedzi, uwagi.
7. Rejestr skarg i wniosków prowadzony jest wyłącznie w formie elektronicznej.
8. Okresowe sprawdzanie stanu rozpatrywania skarg i wniosków oraz czuwanie nad terminowością załatwiania skarg i wniosków wykonuje naczelnik Wydziału Kontroli, Audytu Wewnętrznego i Ochrony Mienia.
9. Bezpośrednią odpowiedzialność za właściwe rozpatrzenie skargi lub wniosku i terminowe udzielenie odpowiedzi ponosi pracownik wyznaczony do załatwienia danej sprawy.

§ 5.

Po zarejestrowaniu skargi lub wniosku – naczelnik Wydziału Kontroli, Audytu Wewnętrznego i Ochrony Mienia kieruje je do rozpatrzenia we własnym zakresie tj. przez Wydział Kontroli, Audytu Wewnętrznego i Ochrony Mienia lub kieruje je do właściwej komórki organizacyjnej biura RDLP, albo do właściwej jednostki organizacyjnej nadzorowanej przez RDLP w Radomiu lub innej właściwej instytucji.

§ 6.

1. Jeżeli Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Radomiu, po otrzymaniu skargi (wniosku), nie jest właściwa do jej rozpatrzenia – obowiązana jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni, przekazać skargę lub

wniosek właściwej jednostce, zawiadamiając równocześnie o tym skarżącego (składającego wniosek).

2. Informacje, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119), zwane dalej RODO, w zakresie danych przetwarzanych przez organ przekazujący skargę, dołącza się do zawiadomienia o przekazaniu skargi (Klauzula RODO - załącznik nr 3).
3. Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Radomiu właściwa do rozpatrzenia skargi (wniosku) powinna załatwić ją wnikliwie, rzetelnie i bez zbędnej zwłoki – nie później jednak niż w ciągu miesiąca od daty jej wpływu.
4. Skargi i wnioski nadesłane (przekazane) przez posłów na Sejm, senatorów lub radnych, powinny być załatwiane w trybie pilnym, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od daty wpływu skargi do danej jednostki. Osoby te powinny być zawiadamiane o sposobie załatwienia skargi, a gdy jej załatwienie wymaga zebrania dowodów, informacji lub wyjaśnień – także o stanie rozpatrzenia ww. skargi, najpóźniej w ww. terminie.
5. Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Radomiu właściwa w sprawach skarg i wniosków przekazuje informacje, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679 (RODO), skarżącemu lub wnioskodawcy przy pierwszej czynności skierowanej do tych osób.
6. Jeżeli skarga lub wniosek nie może być załatwiona w terminie określonym w ust. 3, należy – stosownie do art. 36 Kpa – powiadomić wnoszącego skargę lub wniosek i podać przyczynę opóźnienia oraz nowy termin załatwienia sprawy, pouczając o prawie do wniesienia ponaglenia.
7. Wyznaczenie nowego terminu załatwienia sprawy należy odnotować w rejestrze skarg i wniosków.
8. Wydział merytoryczny/pracownik rozpatrujący skargę lub wniosek niezwłocznie udostępnia osobie prowadzącej rejestr skarg i wniosków - kopię udzielonej odpowiedzi (zawiadomienia).
9. Zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi lub wniosku powinno zawierać: oznaczenie organu, od którego pochodzi, wskazanie, w jaki sposób skarga została załatwiona, oraz podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego osoby upoważnionej do załatwienia skargi.
10. Zawiadomienie o odmownym załatwieniu skargi (uznaniu za bezzasadną) powinno zawierać m.in. uzasadnienie merytoryczne i prawne oraz pouczenie o treści art. 239 § 1 Kpa.

§ 7.

1. Nadzór i kontrolę nad przyjmowaniem i załatwianiem skarg i wniosków sprawuje Dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Radomiu.
2. Raz w roku dokonywana jest ocena i analiza rozpatrywania skarg i wniosków przez RDLP w Radomiu oraz przez nadzorowane jednostki organizacyjne Lasów Państwowych.

3. Dyrektor RDLP w Radomiu przesyła do Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, w wyznaczonym terminie, każdego roku kalendarzowego, analizę przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków, łącznie przez biuro Regionalnej Dyrekcji LP w Radomiu i nadzorowane jednostki organizacyjne.

§ 8.

Przy przyjmowaniu i rozpatrywaniu skarg i wniosków w Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Radomiu obowiązują przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz.U. z dn. 22 stycznia 2002 r. nr 5, poz.46). Zgodnie z §8 ust.1 w/w rozporządzenia skargi i wnioski niezawierające imienia i nazwiska (nazwy) oraz pełnego adresu wnoszącego pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli Dyrektor RDLP nie zadecyduje inaczej.

§ 9.

Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc Zarządzenie nr 47 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Radomiu z dnia 14 lipca 2014 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Radomiu. (DK-097-33/14)

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

Andrzej Matysiak
Dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Radomiu
/podpisano elektronicznie/

Otrzymują:
1. Pracownicy biura RDLP w Radomiu
2. Aa

Załączniki:

1. Ewidencja przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków.
2. Protokół z przyjęcia zgłoszenia ustnego wniosku/skargi.
3. Klauzula RODO

Sporządził: Grzegorz Radecki - Naczelnik Wydziału Kontroli, Audytu Wewnętrznego i Ochrony Mienia